



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ**

GÖREV TANIMI

Doküman No	TF-İD-035	İlk Yayın Tarihi	15.09.2025	Revizyon No		Revizyon Tarihi	
------------	-----------	------------------	------------	-------------	--	-----------------	--

Görev Ünvanı: Birim (Fakülte) Kalite Temsilcisi

Bağlı Olduğu Makam: Fakülte Dekanı, Fakülte Kalite Komisyonu, Üniversite Kalite Koordinatörlüğü

Görev Devri/Vekalet: Dekan tarafından belirlenen akademik personel

Sorumluluk Alanı: Fakülte bünyesindeki akademik ve idari süreçlerin kalite standartlarına uygun yürütülmesi ve geliştirilmesi

İş Birliği Yapılan Birimler: Fakülte Kalite Komisyonu, Üniversite Kalite Koordinatörlüğü, Akademik ve İdari Birimler

Görev Amacı: Birim (Fakülte) Kalite Temsilcisi, fakülte genelinde kalite yönetim süreçlerinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla kalite standartlarını uygular, iç ve dış değerlendirme süreçlerini yönetir ve sürekli iyileştirme çalışmaları yürütür. Fakülte bünyesindeki akademik ve idari süreçlerin kalite güvencesi kapsamında yürütülmesini sağlar ve kalite farkındalığını artırmaya yönelik çalışmalar yapar.

Temel Görev ve Sorumluluklar:

- Kalite Yönetim Süreçlerinin Koordinasyonu ve Takibi
 - Fakülte genelinde kalite yönetim sisteminin uygulanmasını sağlamak ve kalite politikalarının etkinliğini artırmak.
 - Birimde kalite güvence süreçlerinin ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.
 - Fakülte akademik ve idari süreçlerinin kalite standartlarına uygun olarak yürütüldüğünü takip etmek.
- İç ve Dış Değerlendirme Süreçlerinin Yönetimi
 - İç kalite değerlendirme süreçlerini yürütmek ve raporlamak.
 - Dış kalite değerlendirme süreçlerinde fakültenin akreditasyon ve kalite denetim hazırlıklarını yapmak.
 - Ulusal ve uluslararası kalite standartlarını takip ederek fakültede uygulanmasını sağlamak.
- Fakülte Kalite Politikalarının Geliştirilmesi
 - Öğrenci, akademik personel ve idari personel geri bildirimlerini analiz ederek kalite iyileştirme planları oluşturmak.
 - Fakülte eğitim-öğretim süreçlerinde kaliteyi artırmaya yönelik projeler önermek ve uygulamak.
 - Kalite yönetimiyle ilgili stratejik planlama süreçlerine katkı sağlamak.
- Kalite Dokümantasyonu ve Raporlama
 - Kalite yönetimi süreçlerine ilişkin belgelerin düzenli olarak hazırlanmasını sağlamak.
 - Fakülte Kalite Komisyonu ile iş birliği içinde fakülte kalite raporlarını hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
 - Fakültedeki kalite faaliyetleriyle ilgili paydaşlara düzenli bilgilendirme yapmak.
- Kalite Eğitimi ve Farkındalık Çalışmaları
 - Akademik ve idari personelin kalite yönetimi konusunda farkındalığını artırmak için eğitimler ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
 - Öğrencilere yönelik kalite bilinci oluşturacak etkinlikler düzenlemek ve kalite süreçlerine katılımı teşvik etmek.
- İç İletişim ve İş Birliği
 - Fakültedeki kalite süreçleriyle ilgili akademik ve idari birimlerle iş birliği yapmak.
 - Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ve Fakülte Kalite Komisyonu ile koordineli çalışarak kalite politikalarının uygulanmasını sağlamak.
- Performans İzleme ve Değerlendirme
 - Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini izlemek ve kalite hedeflerine ulaşmak için performans göstergelerini takip etmek.
 - Fakültedeki kalite iyileştirme faaliyetlerini değerlendirerek sürekli gelişimi sağlamak.

Yetkiler:

- Fakültede kalite yönetim süreçlerini yürütmek ve geliştirmek.
- Kalite standartlarına yönelik denetim ve değerlendirme çalışmalarını yönetmek.
- İç ve dış kalite değerlendirmelerine katkıda bulunarak raporlama yapmak.
- Kalite yönetimiyle ilgili eğitimler ve seminerler düzenlemek.
- Fakülte Kalite Komisyonu ve Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği yapmak.

Yasal Dayanaklar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği
- Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönetmeliği
- Giresun Üniversitesi Birim Kalite Komisyonları Yönergesi